

# ALAPSZABÁLY

hatályos: 2011. május 1-től

## **1. A szakszervezet neve**

Aktív Szakszervezet  
Rövidített név: AKSZ

## **2. A szakszervezet székhelye**

2316 TÖKÖL, Duna u. 11/D 2/8  
Postacím: 2311 SZIGETSZENTMIKLÓS, Postafiók 140.

## **3. Cél, tevékenység, működési alapelvek**

- a) Az Aktív Szakszervezet (továbbiakban: AKSZ) munkavállalók által az 1989. évi II. tv. alapján működtetett országos szintű, demokratikus szakszervezet.
- b) Az AKSZ jogi személy.
- c) Az AKSZ feladataként tájékoztatást nyújt tagjainak azok jogairól és kötelességeiről, valamint a tudomására jutott, munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekről, ill. képviseli őket és érdekeiket a munkáltatóval szemben és az állami szervek előtt. Az AKSZ ellenőrzi a munkakörülményeket érintő szabályok megtartását. Az AKSZ kifogást nyújt be a munkáltató jogellenes intézkedéseivel szemben.
- d) Az Aktív Szakszervezet foglalkozástól, szakmától függetlenül valamennyi munkavállaló érdekét védi, képviseli. Az AKSZ Magyarország területén minden munkáltatónál jogosult munkahelyi szervezetet/alapszervezetet működtetni, amennyiben az adott munkáltatónál, ill. annak szervezeti egységénél legalább annyi Aktív Szakszervezet-tag áll munkaviszonyban (szerződéses, vállalkozói, stb.), amennyi az AKSZ alapszabálya szerint munkahelyi szervezet/alapszervezet működéséhez szükséges.
- e) Az Aktív Szakszervezet tevékenységét a függelékben meghatározott alapelvek szerint kell ellátnia.

### **3.1. Célok**

- a) Az AKSZ elsődleges célja, hogy tagjainak munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeit előmozdítsa és megvédje.
- b) Munkavállalók munkaügyi, anyagi, szociális, életviteli érdekeinek védelme munkahelyi, állami, társadalmi szinten
- c) A tagok folyamatos egyéni szakmai fejlődésének és anyagi gyarapodásának támogatása
- d) A tagok segítése a társadalmi (pl. pénzügyi, jogi, hivatali) ügyekben való eligazodásban
- e) Szakmai és személyes közösség építése
- f) Önszegélyezés

### **3.2. Aktív működés**

A szakszervezet nevében szereplő „aktív” jelző az alábbiakra utal:

- a) Az Aktív Szakszervezet foglalkozástól, munkahelytől, képzettségtől függetlenül azon munkavállalók képviseletét vállalja, akik aktív, pontos, tisztességes munkával kívánják biztosítani folyamatos szakmai és anyagi gyarapodásukat. Azon munkavállalóknak szeretnénk kiharcolni a tisztességes munkafeltételeket, magasabb béreket, akik teljesítményükkel hozzájárulnak az őket foglalkoztató vállalkozás prosperálásához.
- b) A szakszervezet tevékenységének legjellemzőbb tulajdonságául az aktivitást szeretnénk kapcsolni. A szakszervezet aktivitását folyamatosan kifejezésre kell juttatni. Ez az aktivitás fejeződjön ki érdekvédelmi, tájékoztatási, tanácsadási, képzési feladatokban, programok végrehajtásában.
- c) A szakszervezet tagjaitól elvárt magatartás az aktív hozzáállás mind a szakszervezeti ügyekhez, mind az általuk betöltött munkakörökhöz.

### 3.3. Jegyzőkönyv és emlékeztető

- a) Jegyzőkönyvet kell vezetni a szakszervezet közgyűléseiről és elnökségi üléseiről, valamint a szervezeti egységek taggyűléseiről és elnökségi üléseiről.
- b) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elkészítésének alapjául szolgáló esemény megnevezését, kezdési és befejezési idejét, az esemény levezetőjének, jegyzőkönyv-vezetőjének, hitelesítőjének és további tisztségviselőinek megnevezését, a napirendi pontokat és azok kifejtését, valamint az elfogadott határozatokat és a szavazások eredményeit.
- c) Egyéb eseményekről emlékeztetőt kell készíteni, amely összefoglalva, tömören tartalmazza az esemény lefolyását.
- d) A jegyzőkönyv és az emlékeztető minden tag számára hozzáférhető.

### 3.4. Az AKSZ képvisellete

- a) A szakszervezetet általánosan és önállóan képviseli az AKSZ elnöke. Az elnököt akadályoztatása esetén teljes joggal helyettesíthetik az alelnökök.
- b) Bankszámla feletti rendelkezés az AKSZ elnökét és az alelnökök egyikét együttesen illetik meg.
- c) Munkáltatóval való tárgyaláson a szakszervezetet teljes joggal képviseli a szakszervezet elnöke, alelnöke, valamint az elnök külön megbízása esetén a szervezeti egységek tisztségviselői. A szakszervezet elnöke tájékoztatja a munkáltatót a szakszervezetet az adott munkáltatónál képviselő tisztségviselőkről.
- d) Helyi ügyekben a szakszervezet képviselétét elláthatja a szakszervezet elnöke, alelnöke, valamint az adott terület területi/helyi szervezetének/alapszervezetének tisztségviselője.

## 4. Szervezeti felépítés

### 4.1. A tagság és szimpatizáns tábor

- a) Az AKSZ demokratikus szervezetként biztosítja a tagok érdekeinek kifejeződését, képviselétét és érvényesülését, az általános választói és választhatósági jogot, a szervezeten belüli egyéni érdekekkel rendelkező tagok további szabad szerveződését, a teljes nyilvánosságot (az üzemi és egyéb titkok kivételével), a szólásszabadságot, a teljes körű tájékoztatást.
- b) Az Aktív Szakszervezethez tagként vagy szimpatizánsként lehet csatlakozni.
- c) Az AKSZ tagja, ill. szimpatizánsa lehet bármely természetes személy, aki betöltötte a tizennegyedik életévét, elfogadja az AKSZ alapszabályát és céljait, valamint a kitöltött csatlakozási nyilatkozatot eljuttatja a szakszervezet elnökéhez. A szakszervezet elnöke a feltételeknek megfelelő személyt a tagok, ill. szimpatizánsok nyilvántartásába bejegyzi. A regisztráció nem tagadható meg, ha teljesülnek a csatlakozással szemben támasztott feltételek. Elutasítás esetén felülvizsgálatot lehet kérni a közgyűléstől.

#### 4.1.1. A tagok jogai

- a) A tagság önkéntes, egyenlő jogokat biztosít.
- b) Az AKSZ tagjai egyidejűleg más érdekvédelmi szervezetnek is tagjai lehetnek.
- c) A szakszervezeten belül szervezeti egység alapításában közreműködhet, ill. már működő szervezeti egységhez csatlakozhat. Munkahelyi szervezetnek/alapszervezetnek csak az adott munkáltatóval, ill. annak szervezeti egységével munkaviszonyban (szerződéses, vállalkozói, stb. viszonyban) álló szakszervezeti tag lehet tagja. Több munkáltatónál fennálló jogviszony esetén a szakszervezeti tag mindegyik munkáltatójánál működő munkahelyi szervezet/alapszervezet tagja lehet. Tagozatnak és területi/helyi szervezetnek/alapszervezetnek bármely tag tagja lehet, minden tag több tagozathoz és területi/helyi szervezethez/alapszervezethez is csatlakozhat szabad választása szerint.
- d) Szavazati joggal részt vehet a közgyűléseken, ill. azoknak a szervezeti egységeknek a taggyűlésein, amelyeknek tagja.
- e) Tisztségviselőket választhat és amennyiben megfelel a tisztségviselőkkel szemben támasztott feltételeknek, tisztségekre választható.
- f) Kezdeményezhet és kezdeményezéshez csatlakozhat.
- g) Igénybe veheti a szakszervezet szolgáltatásait.
- h) Az AKSZ törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

- i) A szakszervezet tagjai regisztráltathatják tizenégy évet be nem töltött gyermekeiket, mint szakszervezeti tag hozzátartozót. A szakszervezeti tagok gyermekei felé a szakszervezet külön szolgáltatásokat biztosíthat. A tizenegyedik életév betöltését követően a regisztráció megszűnik, ettől kezdve megnyílik az önálló csatlakozás lehetősége, melyről az érintettet tájékoztatni kell.

#### 4.1.2. A tagok kötelességei:

- a) A tagdíj késedelem nélküli befizetése, ill. megbízási nyilatkozat adása a munkáltatónak a tagdíj munkabérből való levonásáról és a szakszervezet részére történő átutalásáról.
- b) A szakszervezet céljainak és programjának képviselése, aktív közreműködés azok megvalósításában.
- c) Részvétel a rendezvényeken, munkákban.
- d) Az alapszabályban foglaltak megismerése és betartása.

#### 4.1.3. Szimpatizánsok

- a) A szakszervezet tagságán túl nagyon fontos azok tábora, akik kötelezettségvállalás nélkül fejezik ki az AKSZ iránti szimpátiájukat.
- b) A szakszervezet szimpatizánsa lehet bármely tizenegyedik életévét betöltött magánszemély, aki semmiféle kötelezettséget nem kíván vállalni továbbá nem kíván élni a tagoknak biztosított jogokkal, azonban a szakszervezet céljaival és alapszabályával egyetért, azt regisztrációjával támogatja.
- c) A szimpatizánsok nem számítanak bele a szakszervezeti taglétszámba, nem választhatnak tisztségviselőket és nem választhatók.
- d) A szimpatizánsok részt vehetnek a szakszervezet nyilvános rendezvényein, azokon felszólalhatnak, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek.
- e) A szimpatizánsok részére biztosítani lehet szakszervezeti szolgáltatásokat, kedvezményeket az elnök elbírálása alapján.
- f) A szimpatizánsok hozzájárulnak ahhoz, hogy az AKSZ tájékoztató anyagokat, ajánlatokat küldjön az általuk önkéntesen megadott elérhetőségekre.

#### 4.1.4. Regisztrációs forma módosítása és regisztráció megszűnése

- a) Az Aktív Szakszervezethez történő csatlakozáskor egyértelműen meg kell határozni a csatlakozási formát, mely lehet tag vagy szimpatizáns. A tagsági / szimpatizánsi viszony a szakszervezeti regisztrációba történő bejegyzéssel kezdődik.
- b) A regisztrációs forma a tag / szimpatizáns kérésére évenként egy alkalommal módosítható.

##### 4.1.4.1. A tagság megszűnése

- a) A tag/szimpatizáns halálával megszűnik a tagsági/szimpatizánsi viszony.
- b) Kilépéssel a tagsági/szimpatizánsi viszony a kilépési nyilatkozatnak a szakszervezet elnökéhez történő benyújtásával szűnik meg.
- c) Kizárással megszüntethető a tagsági/szimpatizánsi viszony. Kizárás oka lehet az AKSZ alapszabályának és céljainak szándékos és súlyos megsértése.
- d) A szakszervezeti regisztrációs forma módosítható. A tagsági viszonyról szimpatizánssá kell átminősíteni azt a tagot, akinél az előző naptári évben befizetett összes tagdíj összege nem éri el az alap tagdíj mértékét. Év közben tagsági viszonyt létesítőknél ezt a mértéket időarányosan kell számolni.
- e) Kizárásról és átminősítésről az elnökség dönthet. A kizárás/átminősítés előtt az elnök írásban köteles tájékoztatni az érintettet, melyben fel kell szólítani, hogy hatvan napon belül rendezheti a tartozását, ill. tisztázhatja magát. Amennyiben a megadott időn belül nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a határidő lejártával az elnökség határozatot hoz a kizárásról, ill. átminősítésről. A tag külön kérése esetén indokolt esetben méltányosság gyakorolható.
- f) A kizárásról, ill. átminősítésről hozott döntéssel kapcsolatban a döntés kézhezvételétől számított hatvan napon belül felülvizsgálatot lehet kérni a soron következő közgyűléstől a szakszervezet címére küldött ajánlott levélben. A közgyűlés döntéséig a kizárt/átminősített tag nem gyakorolhatja jogait és nem köteles eleget tenni a tagokkal szemben támasztott kötelezettségeknek.

- g) A tagsági viszony megszűnéséről, valamint átminősítésről a tagot írásban értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell őt arról, hogy a döntés ellen hatvan napon belül felülvizsgálatot kérhet a soron következő közgyűléstől.
- h) A kizárt/átminősített tag az elnökség határozatának keltétől számított egy éven belül nem létesíthet újabb tagsági viszonyt.

#### 4.2. Szervezeti egységek

- a) Az Aktív Szakszervezetten belül munkahelyi, ill. területi alapon szervezetet, alapszervezetet, egyéb (szakmai, társadalmi, szociális, stb.) alapon tagozatot lehet létrehozni.
- b) A szervezeti egység nem jogi személy, nem rendelkezik önálló költségvetéssel, nem jogosult saját neve alatt önálló jogügyletek megkötésére. Szervezeti egység létrehozásának és működésének célja lehet valamely- a szakszervezet működési körébe tartozó - rész cél (pl. meghatározott szakterület, munkahely munkavállalói érdekeinek összehangolása) eléréséért való folyamatos tevékenység. E tevékenységet a szakszervezet működésével összhangban, a szakszervezet elnökének irányítása mellett, vele együttműködve kell végeznie.
- c) A szervezeti egység alapdokumentuma az alapító nyilatkozat, mely tartalmazza a szervezeti egység nevét, célját, székhelyét, működési területét, valamint szervezeti felépítését a tisztségek megnevezésével.
- d) Szervezeti egységet legalább három tag hozhat létre. Az alapítók között legalább három tisztségre választható tagnak kell lennie. A szervezeti egység alakuló gyűléséről készült jelenléti ívet, jegyzőkönyvet, az alapító nyilatkozatot, a következő évre szóló - negyedévekre lebontott várható költségeket is tartalmazó - programtervezetet valamint a megválasztott tisztségviselők nyilatkozatát az alakulást követő harminc napon belül el kell juttatni a szakszervezet elnökéhez, aki nyilvántartásba veszi a szervezeti egységet. A szervezeti egység a szakszervezeti nyilvántartásba történő bejegyzéssel - melyet elnöki határozatban kell kinyilvánítani - kezdheti meg tevékenységét.

Egyedi rendelkezések:

##### 4.2.1. Tagozatok

- a) a tagozat által felvállalt terület érdekeit képviselő egységek
- b) feladata a felvállalt területtel kapcsolatos széleskörű ismeretszerzés, azok rendszerezése, ismertetése, megoldási javaslatok, programok, akciók kidolgozása, szervezése, lebonyolítása, a tagozat tagjainak aktív bevonása a munkába

##### 4.2.2. Középszintű szervek

###### 4.2.2.1. Területi (megyei/fővárosi) szervezet

- a) a megyék, ill. a főváros területén segíti a területén működő alapszervezetek működését, tagtoborzót tart, tagfelvételben közvetít, rendezvényeket szervez, gondoskodik a területén jelentkező, munkavállalókat érintő problémák megjelenítéséről és megoldási javaslatok kidolgozásáról
- b) területi szervezet megyéenként, ill. a fővárosban egy működhet
- c) területi szervezet alapítási szándékáról értesíteni kell az elnököt, aki tájékoztatja a teljes tagságot, hogy minden tag, aki érdekeltnek érzi magát, részt vehessen a területi szervezet alapításában, működésében

###### 4.2.2.2. Munkahelyi szervezet

- a) adott munkáltatónál központilag megjeleníti és képviseli a szakszervezetet, segíti az adott munkáltató szervezeti egységeinél működő alapszervezetek működését, tagtoborzót tart, tagfelvételben közvetít, munkahelyi rendezvényeket szervez, gondoskodik az adott munkahelyen jelentkező, munkavállalókat érintő problémák megjelenítéséről és megoldási javaslatok kidolgozásáról
- b) munkahelyi szervezet munkáltatónként egy működhet
- c) munkahelyi szervezet alapítási szándékáról értesíteni kell az elnököt, aki tájékoztatja az adott munkáltatóval munkaviszonyban (szerződéses, vállalkozói, stb.) álló szakszervezeti tagokat, hogy

#### 4.2.3. Alapszintű szervek:

##### 4.2.3.1. Helyi (települési/kerületi) alapszervezet

- a) adott településen, kerületben tagtoborzót tart, tagfelvételben közvetít, rendezvényeket, programokat szervez, az adott településen, kerületben megjelenő problémákról tájékoztatja a szakszervezet elnökségét, megoldási javaslatokat tesz
- b) helyi alapszervezet településenként, kerületenként egy működhet
- c) helyi alapszervezet alapítási szándékáról értesíteni kell az elnököt, aki tájékoztatja a teljes tagságot, hogy minden tag, aki érdekeltnek érzi magát, részt vehessen a helyi alapszervezet alapításában, működésében

##### 4.2.3.2. Munkahelyi alapszervezet

- a) adott munkáltató szervezeti egységénél tagtoborzót tart, tagfelvételben közvetít, az adott munkahelyen jelentkező problémákkal kapcsolatban megoldási javaslatokat tesz a munkahelyi vezetőnek, ill. a szakszervezet elnökségének
- b) munkahelyi alapszervezet adott munkáltató minden szervezeti egységénél egy működhet
- c) munkahelyi alapszervezet alapítási szándékáról értesíteni kell az elnököt, aki tájékoztatja az adott munkáltató szervezeti egységénél dolgozó szakszervezeti tagokat, hogy minden tag, aki érdekeltnek érzi magát, részt vehessen a munkahelyi alapszervezet alapításában, működésében

#### 4.2.4. A szervezeti egységek szervezeti felépítése

##### 4.2.4.1. A taggyűlés

- a) A szervezeti egység vezető testülete a taggyűlés, mely a szervezeti egység tagjainak összessége.
- b) A taggyűlést a szervezeti egység elnöke hívja össze. A taggyűlés megszervezéséért az összehívó elnök a felelős. Az összehívó elnök a taggyűlés összehívására vonatkozó szándékát köteles legalább tíz nappal a tervezett időpont előtt bejelenteni és a meghívókat a javasolt napirendi pontok megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokkal együtt minden taghoz eljuttatni.
- c) A taggyűlésre szavazati joggal hivatalos a szervezeti egység minden tagja. A taggyűlés nyilvános, amennyiben nem rendel el zártkörű tanácskozást. A taggyűlés határozatképes, amennyiben azon a tagság 50%-a+1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az összehívó elnök megismételt taggyűlést hív össze az eredeti időponthoz képest egy órával későbbre azonos helyszínen. A megismételt taggyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés nem térhet el a meghívóban szereplő napirendi pontoktól. Ezekre a körülményre az eredeti meghívóban utalni kell.
- d) A taggyűlést az összehívó elnök vezeti le, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag, ennek hiányában a taggyűlés által választott tag. A napirendi pontok elfogadását követően a részletes megvitatás keretében lehetőséget kell adni a felszólalásokra. A felszólalások időtartamát a levezető elnök korlátozhatja. A korlátozás valamennyi felszólalásra érvényes.
- e) A taggyűlés határozatait szavazással, egyszerű többséggel (a szavazati joggal rendelkező megjelentek 50%-ánál több igen szavazat) hozza meg. A személyi választások titkosak, az egyéb szavazások nyíltak. A titkos szavazáshoz szavazólapokat kell előkészíteni.

##### 4.2.4.2. Az elnökség

- a) A szervezeti egység ügyintéző és képviseleti szerve a szervezeti egység elnöksége, mely az elnökből és legalább kettő, legfeljebb négy alelnökből áll. Az elnökségi tagok számát az alapító nyilatkozatban kell meghatározni. A szervezeti egység elnökségét a taggyűlés választja a tisztségviselők választása szerint.
- b) A szervezeti egységet önállóan és általános jogkörrel képviseli a szervezeti egység elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a képviseleti feladatot elláthatja az elnök rendelkezése szerint az alelnökök egyike is. A szervezeti egység elnökségének hatásköre a szervezeti egység céljainak

megvalósítása érdekében szükséges tennivalók előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a szervezeti egység vezetésével, a szakszervezet elnökével együttműködve. A szervezet, alapszervezet, tagozat elnöksége feladatait az elnökségi ülés keretében végzi. Az elnökségi ülés határozatképes, amennyiben azon az elnökségi tagok több, mint fele jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű többséggel hozza. Az elnökségi szavazások nyíltak.

#### 4.2.5. A szervezet, alapszervezet, tagozat gazdálkodása

- a) A szervezeti egységek nem rendelkeznek önálló vagyonnal és költségvetéssel. A szervezeti egységek által elfogadott célok megvalósításához a szakszervezet éves költségvetésében elkülönített összeget biztosítja. Az így elkülönített összeg nem kerül a szervezeti egységhez, hanem a konkrét kiadások a szakszervezet bankszámlájáról kerülnek kiegyenlítésre. A szervezeti egység évente köteles negyedévekre vagy hónapokra lebontott programjavaslatot készíteni, melynek tartalmaznia kell a végrehajtáshoz szükséges várható költségeket is. A szervezeti egységek programjavaslataival kapcsolatban a szakszervezet elnöke hoz jóváhagyó vagy elutasító döntést, figyelembe véve a szakszervezet költségvetését. Amennyiben valamely program végrehajtása a szakszervezet éves költségvetésének legalább tíz százalékát érinti, ahhoz az elnökség hozzájárulására is szükség van.

#### 4.2.6. A szervezeti egység megszűnése

A szervezet, alapszervezet, tagozat megszűnik a következő esetekben:

- a) Amennyiben más szervezeti egységgel egyesül.
- b) Amennyiben a taggyűlés kimondja a feloszlását.
- c) Amennyiben a szakszervezet elnöksége megszünteti a szervezeti egységet. Szervezeti egységet csak abban az esetben lehet megszüntetni, amennyiben tagjainak száma három hónapon keresztül három fő alá csökken, ill. amennyiben a szervezeti egység működése egyértelműen ellentétes az AKSZ alapszabályával, ill. céljaival és ezen a helyzeten az elnök felszólítása ellenére hatvan napon belül nem változtat. A megszüntetéssel kapcsolatban az elnökség határozatának közlésétől számított hatvan napon belül a soron következő közgyűléstől felülvizsgálatot lehet kérni. A közgyűlés döntéséig a szervezeti egység nem folytathatja tevékenységét.

### 4.3. Tisztségviselők

#### 4.3.1. AZ AKSZ tisztségviselői

- a) Az elnök
- b) Az alelnökök
- c) A szervezeti egységek elnökségi tagjai és az alapító nyilatkozatukban meghatározott további tisztségek viselői

#### 4.3.2. A tisztségviselés feltételei

Tisztségviselő lehet a szakszervezet bármelyik tagja, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

#### 4.3.3. A tisztségviselők választása

- a) A tisztségviselők választása demokratikus.
- b) AZ AKSZ elnökségi tagjait (elnök, alelnökök) az AKSZ közgyűlése, a szervezeti egység elnökségi tagjait a szervezeti egység taggyűlése választja testületként, ill. időközben megüresedő tisztség esetén tisztségenként.
- c) A tisztségekre bármely tag jelölheti magát, aki megfelel a tisztségviselőkkel szemben támasztott követelménynek. A jelölési szándékot az összehívó elnöknel kell bejelenteni írásban a szavazás kezdetéig.

- d) Testület választása esetén minden szavazati joggal rendelkező tag jelöltlistát és szavazólapot kap. A jelöltlistán az összes jelölt neve szerepel. A szavazólapon annyi névnek megfelelő sor szerepel, amennyi tisztség betöltésre kerül. A választó a szavazólapon állítja össze a testület általa kívánatos összetételét. A felírt nevek közül a legelső sorban szereplő jelölt egy pontot kap, minden feljebb levő sorban szereplő jelölt eggyel több pontot szerez. A szavazólapok összesítésekor a legtöbb pontot kapott jelölt lesz az adott testület elnöke, a testület többi tagja pedig a kapott szavazatok szerint és a testület meghatározott létszáma szerint kerül meghatározásra.
- e) A testületbe választandó tisztségviselők számánál kevesebb nevet tartalmazó szavazólap érvényes, a több nevet tartalmazó szavazólap érvénytelen. Érvénytelen a szavazólap abban az esetben is, ha azon ugyanaz a név egynél többször szerepel. A választás akkor érvényes, ha az érvényes szavazólapok száma meghaladja a szavazati joggal megjelentek 50%-át. Ellenkező esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választáson a leadott érvényes szavazólapok számától függetlenül érvényes a szavazás.
- f) Amennyiben egy testület mandátumának letelte előtt a testületben megüresedik egy hely, a soron következő közgyűlésen / taggyűlésen időközi választást kell tartani, melyen új tisztségviselőt kell választani. Ilyen választáson a szavazólapra a választandó tisztségek számának megfelelő számú jelölt írható és a legtöbb pontot kapott jelölt(ek) lesznek a megválasztottak az üres tisztségek száma szerint. Amennyiben az elnöki tisztség üresedik meg az az elnökségi tag lesz az új elnök, aki a testület választásakor a második legtöbb pontot kapta a jegyzőkönyv szerint.
- g) Az összes szavazat összeszámlálását követően az eredményt ki kell hirdetni, majd a közgyűlésről készült jegyzőkönyvbe is rögzíteni kell. A választáson jelen lévő választók szavazatai közül a legtöbbet elnyerő jelölt lesz a tisztségviselő. Szavazategyenlőség esetén a két egyenlő számú szavazatot kapott jelöltre újabb szavazást kell tartani.

#### 4.3.4. A tisztség érvényességi ideje

- a) Minden megválasztott testület megbízatása öt évre szól. A testületben megüresedő helyre választott tisztségviselő megbízatása a testület megbízatásának idejére szól.
- b) Minden tisztségviselő visszahívható, amennyiben nem tesz eleget az alapszabályban előírt köteletségének, ill. amennyiben a szakszervezet érdekeivel szemben tanúsít magatartást. A visszahívást bármely tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a visszahívás indokainak részletes kifejtésével és a szakszervezeti, ill. szervezeti egységbeli tagok egyharmadának támogatásával kell benyújtani a soron következő gyűlésen. Azon a gyűlésen el is kell bírálni a kezdeményezést. Visszahívás esetén ugyanazon a gyűlésen meg kell választani az új tisztségviselőt.

#### 4.3.5. A tisztségviselők kötelességei

- a) A tisztségviselőre bízott feladatok pontos ellátása.
- b) A szakszervezet valamennyi tisztségviselője köteles feladatai ellátása során a szakszervezet elnökének irányítását betartani.
- c) A szakszervezeti tag vagy szervezeti egység, ill. testület által felvetett javaslatot, állásfoglalást, problémát a címzett szervezet, alapszervezet, tagozat vagy testület legközelebbi ülésén ismertetni kell, és érdemi választ kell rá adni. Többségi, de nem egyhangú állásfoglalások, döntések esetén a tisztségviselőnek, illetve a megbízottnak a kisebbségi véleményt is ismertetnie kell.
- d) A szakszervezeti tisztségviselőknél, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatniuk kell megbízóikat az őket érintő intézkedések, döntések előkészületeiről, a megszületendő döntések tartalmáról, a résztvevők által - köztük az általa - kifejtett álláspontokról.

#### 4.3.6. A tisztségviselők jogai:

- a) Az AKSZ tisztségviselőit megilletik a törvényben meghatározott jogok és kedvezmények, valamint a szakszervezet közgyűlése által külön szabályzatban meghatározott elvek szerinti juttatások.

#### 4.4. Az elnökség

Az AKSZ ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség, mely öt tagból áll: az elnök, és a négy alelnök. Az elnökség tagjait az AKSZ közgyűlése választja a tisztségviselők választása szerint.

##### 4.4.1. Az elnökség hatásköre

- a) A szakszervezetnek és tagjainak határozott képvisellete
- b) Elnökségi határozatok alkotása (AKSZELN jelöléssel) az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben
- c) Döntéshozatal szakszervezetből való kizárásról, átminősítésről, szervezeti egység megszüntetéséről
- d) Program javaslatok, szabályzatok, módosítások előkészítése
- e) Az elnökség éves beszámolójának elkészítése
- f) A költségvetés elkészítése, előterjesztése
- g) A közgyűlés által elfogadott program végrehajtása
- h) Rendszeres egyeztetés az aktuális kérdésekről, a problémákra kielégítő megoldás keresése
- i) Egyéb, a szakszervezet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- j) Állásfoglalások megfogalmazása a szakszervezet nevében

##### 4.4.2. Az elnök hatásköre

- a) A szakszervezet személyes képvisellete
- b) Elnöki határozatok alkotása (AKSZEL jelöléssel) az elnök hatáskörébe tartozó ügyekben
- c) A szakszervezet operatív és gazdasági életének felelősségteljes irányítása
- d) Kapcsolattartás a munkavállalókkal, munkáltatókkal, állami szervekkel, intézményekkel
- e) Alapos jogszabály és munkaügyi ismeretszerzés és hasznosítás
- f) A konkrét kérdések, problémák befogadása, megoldás, válasz keresése, nyújtása
- g) A szakszervezet és tagjainak szóló lehetőségek (gazdasági, képzési, szociális, egyéb) felkutatása, azokról való gyors, hiteles tájékoztatás, segítség.
- h) A tagok és szimpatizánsok nyilvántartásának vezetése
- i) A szervezeti egységek nyilvántartásának vezetése
- j) Az AKSZ elnökség összehívása, ülésének vezetése
- k) A közgyűlés összehívása
- l) Az elnök személyében felelős a szakszervezet törvényes és alapszabályszerű működéséért, ill. az elnökségi feladatok végrehajtásáért.
- m) Az elnökségi feladatok konkrét megosztásáról az elnök rendelkezik. Az elnök jogosult meghatározott (pl. kommunikációs, pénzügyi, jogi) feladatok ellátásának elősegítése érdekében munkacsoportok létrehozására. A munkacsoport munkáját az elnök vagy az elnök által kijelölt tisztségviselő irányítja. A munkacsoport munkájában önként részt vehetnek a szakszervezet tagjai és szimpatizánsai. A munkacsoportban való részvétel nem jelent tisztségviselést. Amennyiben a munkacsoport befejezte tevékenységét, az elnök megszünteti.

##### 4.4.3. Az alelnökök hatásköre

- a) Az elnök általános segítése, távolléte esetén annak helyettesítése
- b) A szakszervezet operatív és gazdasági életében való közreműködés az elnök irányítása mellett.
- c) Gazdasági és egyéb, a szakszervezetet vagy munkavállalókat érintő lehetőségek felkutatása, azokról való teljes körű, gyors, hiteles tájékoztatás
- d) Az elnökségi feladatok ellátásában az elnökkel való együttműködés.

##### 4.4.4. Az elnökség működési szabályai:

- a) Az elnökség feladatait az elnökségi ülés keretében látja el. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze legalább három nappal korábban szóban vagy írásban. A szakszervezet folyamatosságának fenntartása érdekében az elnökségi ülésekre tanácskozási joggal, de nem szavazati joggal meg kell hívni a szakszervezet valamennyi – Aktív Szakszervezet tag - korábbi elnökét. Az elnökségi ülést össze kell hívni legalább évente, ill. amennyiben bármelyik elnökségi tag kéri. Rendkívüli elnökségi ülés összehívása esetén a három nap kikötéstől el lehet térni. Rendkívüli elnökségi ülésnek számít, ha olyan határozatot kell hozni, amely három napnál sürgősebb.
- b) Az elnökségi ülés határozatképes, amennyiben azon az elnökségi tagok több, mint fele jelen van.

- c) Az elnökség határozatait egyszerű többséggel hozza meg. Minden szavazás nyílt.
- d) Az elnök minden rendes közgyűlésen beszámol az eltelt időszakban elvégzett munkáról.

#### 4.5. Közgyűlés

Az AKSZ legfelsőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összessége.

##### 4.5.1. A közgyűlés hatásköre

- a) Megvitatja és értékeli az elnökség beszámolóit az előző közgyűlés óta eltelt időszak szakszervezeti munkájáról.
- b) Megvitatja az alapszabály módosítására tett javaslatokat és dönt azokról.
- c) Szabályzatokat alkot (AKSZ jelöléssel)
- d) Megvitatja és elfogadja az AKSZ programját.
- e) Megválasztja az AKSZ elnökségi tagjait.
- f) Megvitatja az elfogadott többi napirendi pontot.
- g) Dönt az esetleges szövetséghez való csatlakozásról, abból való kilépésről, más szervezettel való egyesülésről, ill. megszűnéséről.
- h) Megvitatja és elfogadja az AKSZ éves költségvetését

##### 4.5.2. A közgyűlés működésének szabályai:

- a) Közgyűlést a szakszervezet elnöke hívhat össze.
- b) Össze kell hívni a közgyűlést legalább évente.
- c) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a következő esetekben:
  - a. Amennyiben a tagok egyharmada kezdeményezi. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az összehívás okát és célját, a javasolt napirendi pontokat, valamint a kezdeményezők nevét, aláírását.
  - b. Amennyiben halaszthatatlanul szükségessé válik a közgyűlés hatáskörébe tartozó feladat végrehajtása.
  - c. Amennyiben azt a bíróság elrendeli.
- d) A közgyűlés megszervezéséért az elnök a felelős. Az összehívó elnök a közgyűlés összehívására vonatkozó szándékát köteles legalább tíz nappal a tervezett időpont előtt bejelenteni és a meghívókat a javasolt napirendi pontok megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokkal együtt minden taghoz eljuttatni. Rendkívüli közgyűlés esetén a tíz napos kikötéstől el lehet térni.
- e) A közgyűlésre szavazati joggal hivatalos minden szakszervezeti tag. A közgyűlés nyilvános, amennyiben nem rendel el zártkörű tanácskozást. A közgyűlés határozatképes, amennyiben azon a tagság 50%-a+1 fő jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartás alapján elkészített jelenléti ív aláírásával kell megállapítani. Határozatképtelenség esetén az összehívó elnök megismételt közgyűlést hív össze az eredeti időponthoz képest egy órával későbbre azonos helyszínen. A megismételt közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés nem térhet el a meghívóban szereplő napirendi pontoktól. Ezekre a körülményre az eredeti meghívóban utalni kell.
- f) A közgyűlést az összehívó elnök vezeti le, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag, ennek hiányában a közgyűlés által választott tag. A napirendi pontok elfogadását követően a részletes megvitatás keretében lehetőséget kell adni a felszólalásokra. A felszólalások időtartamát a levezető elnök korlátozhatja. A korlátozás valamennyi felszólalásra érvényes.
- g) A közgyűlés határozatait szavazással, egyszerű többséggel (a szavazati joggal rendelkező megjelentek 50%-ánál több igen szavazat) hozza meg. A személyi választások titkosak, az egyéb szavazások nyíltak. A titkos szavazáshoz szavazólapokat kell előkészíteni. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **5. Tagdíj és vagyon**

- a) Az AKSZ pénzügyi alapja a tagdíjakból, valamint az egyéb bevételekből áll.
- b) Az alap tagdíj egy évre a tárgyévre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) egy havi összegének egy százaléka. A tagok saját belátásuk szerint kiegészíthetik tagdíjukat a bruttó jövedelmük legfeljebb kétféle százalékaig. A munkabérből történő tagdíjlevonással tagdíjat fizetők munkabéréből a személyi alapbérük egy százaléka kerül levonásra.
- c) Az Aktív Szakszervezet céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a közgyűlés külön szabályzatban meghatározza a vállalkozási tevékenység körét és feltételeit.
- d) Az AKSZ szervezeti egységeinek, munkacsoportjainak működéséhez, az egyes programok végrehajtásához a szakszervezet költségvetésében évente kell meghatározni a szükséges összegeket.
- e) A költségvetés a szakszervezet várható bevételeit és tervezett kiadásait tartalmazza havi bontásban. Amennyiben a bevételek elmaradnak a várhatótól, a kiadásoknál a fix kiadásokat kell előnyben részesíteni a változó kiadásokkal szemben. Amennyiben a bevételek meghaladják a várható mértéket, a változó kiadások köre bővíthető arányosan, illetve szükséglet szerint. Erről és a szakszervezeti vagyon konkrét felhasználásáról az elnök dönt. Az éves költségvetés tíz százalékát meghaladó egyszeri vagy folyamatos kiadásokkal kapcsolatban az elnökség jóváhagyása szükséges.
- f) A szakszervezeti vagyonnal való gazdálkodásról évente részletesen be kell számolni a közgyűlésnek.
- g) Az AKSZ részletes évi költségvetését és vagyonleltárát évente egyszer köteles nyilvánosságra hozni.

## **6. Kapcsolatok**

- a) Az AKSZ a magyar szakszervezeti mozgalom önálló része. Az AKSZ más szakszervezetekkel, ill. érdekvédő szervezetekkel mint autonóm egyesület tart kapcsolatot. Az AKSZ kész együttműködni bármely szervezettel, amely nem sérti sem a fennálló törvényeket, sem az AKSZ érdekeit.
- b) Az AKSZ politikailag független, nem kötődik egyetlen politikai párthoz sem, tagjai azonban vállalhatnak politikai szerepet.
- c) Jelen alapszabályt az AKSZ közgyűlése hagyta jóvá. Annak módosítására a közgyűlés jogosult. Az AKSZ-on belül működő szervezeti egységek szabályzatai nem lehetnek ellentétesek az AKSZ alapszabályával és egyéb szabályzataival.
- d) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos törvények az irányadóak.

Utolsó módosítás: Székesfehérvár, 2011. május 1.

Mónus Csaba, elnök: \_\_\_\_\_

## **1. sz. Függelék: Az Aktív Szakszervezet alapelvei**

Az Aktív Szakszervezet elsődleges célja valamennyi magyarországi munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek megvédése és érvényesítése. További célja, hogy tagjainak a munkaviszonyon túli érdekeinek (pl. szakmai fejlődés és anyagi gyarapodás, társadalmi érvényesülés) realizálásában is megadja a tőle telhető leghatékonyabb segítséget. Célja továbbá a tagok számára hasznos és kellemes szakmai és emberi közösség építése, mely a tagok egyenlőségére épül.

A célok konkretizálása és megvalósítása érdekében az alábbi alapelveket fektetjük le, melyek meg kell, hogy határozzák az Aktív Szakszervezet minden megnyilvánulását, törekvését.

### **Munkahelyi érdekek védelme**

1. Törekedni kell a teljes foglalkoztatottság elérésére!
2. Bármilyen jellegű munkáról legyen szó, annak elvégzéséhez biztosítani kell a szükséges feltételeket!
3. Mindig szem előtt kell tartani azt aényt, hogy a munkavállaló ember, akinek biológiai és lelki szükségletei, képességei vannak, továbbá egyéb kötelezettségekkel, felelősséggel is rendelkezik (pl. család), ezek a tényezők csak a nélkülözhetetlen mértékben is ideig rendelkeznek alá a gazdasági érdekeknek.
4. Elutasítjuk a szolgaságnak minden formáját, legyen az rabszolgaság, cselédség vagy az aránytalan kiszolgáltatottság. Elutasítjuk a munkahelyi terror minden megnyilvánulását. A munkavállaló a munkaadóval és annak képviselőjével szerződésben rögzített feltételeknek megfelelő, partneri kapcsolatban álljon!
5. Az elvégzett munka megfizetésének szempontja kell, legyen, hogy a legalacsonyabb jövedelemnek is tisztességes megélhetést kell biztosítani a munkavállalónak és családjának teljes munkaidős foglalkoztatás esetén.
6. Egyenlő munkáért egyenlő bért kell fizetni. Bérek közötti különbség kizárólag az elvégzett munka természete, minősége, mennyisége, a munkakörülmények, a képzettség, fizikai vagy szellemi erőfeszítés, tapasztalat és felelősség alapján és arányában tehető.
7. A bérek közötti eltérések mértékeit megállapodásokban kell rögzíteni, azonban a legkisebb jövedelem az adott vállalkozásnál kimutatott átlagbér 60-80%-a között kell, legyen!
8. A legalacsonyabb és legmagasabb jövedelmek közötti különbség tisztességes mértéke a tízszeres szorzó.
9. Mindenkit megillet az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód!
10. A munkahelyi érdekvédelem gyakorlása során mind a munkaadókkal, mint a társ érdekképviseleti szervezetekkel jóhiszemű, partneri, együttműködésre törekvő viszonyt kell fenntartani.

### **Egyéni szakmai életút (karrier) támogatása**

11. Minden embernek van olyan tehetsége, ami által hasznos tagja lehet a társadalomnak. Ezen adottságok felismerését, fejlesztését segíteni kell!
12. Minden ember joga, hogy saját maga válassza, ill. változtassa meg szakmáját, pályáját, az abban való érvényesülés támogatandó!
13. Támogatandó az élethosszig tartó tanulás!
14. Támogatandó a korszerű, rugalmas munkavégzési forma (pl. távmunka).
15. Ösztönözni, segíteni kell mindenkit, aki szakmai fejlődése érdekében képzésben, átképzésben való részvételt vállal. A képzések anyagi vonzatait mindenki számára vállalhatóvá kell tenni, ami nem feltétlenül jelent ingyenes oktatást.
16. Különösen segíteni kell a hátrányos helyzetűek (pályakezdők, nők, családostok, nemzeti kisebbségek, fogyatékkal élők, idősebbek) szakmai érvényesülését! Nem a hiányosságokat kell kiemelni, hanem a képességeket.
17. A munka elvesztésének kezelésében az állam részéről valós és megoldást hozó közreműködésre van szükség.

## **Társadalmi ügyek**

18. A munkavállaló ember, akinek társadalmi szükségletei, kötelezettségei is vannak, ezekben a szakszervezet a tőle telhető mértékben és módon nyújt segítséget.
19. Társadalmi ügynek tekintendő például az adózás és egyéb pénzügyletek, a jog, a családvédelem, a környezetvédelem, a fogyasztóvédelem.
20. A szakszervezet - mint gazdasági érdekvédelmi szervezet - elsősorban a gazdasági és szociális alapjogokat védelmezi, mint a munkához való jog, szociális biztonsághoz való jog, tanuláshoz való jog, pihenéshez, szabadidőhöz való jog, testi-lelki egészséghez és egészséges környezethez való jog. A szakszervezet védelmezi a további alapvető emberi jogokat, mint a személyi és kollektív szabadságjogok, a közéleti részvételi jog, kulturális jogok.
21. Minden egyes ember számára biztosítani kell azt a társadalmi minimumot, ami az élet egészséges fenntartásához szükséges. Ilyen az alapvető élelem, ruházat, egészségügyi ellátás, otthon.
22. A szociális segítségre támaszkodás nem lehet életforma. A cél az, hogy minden ember saját lábán állva gondoskodjon saját szükségleteiről és azokról, akikért felelősséggel tartozik. A szakszervezet ennek elérésében nyújt segítséget tanácsadással vagy más, tőle telhető módon.
23. A társadalmi ügyek kezelésében együttműködésre kell törekedni az abban illetékes hivatalokkal, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel.

## **Szakmai és emberi közösség építése, szervezeti működés elvei**

24. A szakszervezet a munkaerőpiac résztvevője, ott a piaci követelményekhez kell igazodni, professzionális tevékenységgel kell megjeleníteni a szakszervezetet.
25. A szakszervezeten belül nem érvényesíthetők a piaci elvárások, teljes mértékben érvényesíteni kell a minden tag egyenlő elvet!
26. A szakszervezethez tartozók közötti összetartó erő a szolidaritás, ami jelenti, hogy a bajban levő, támogatásra szoruló vagy gyengébb tagok és csoportok számára a szakszervezet egésze támogatást nyújt.
27. A szakszervezet non-profit szervezet, ami azt jelenti, hogy sem a szakszervezetnek, sem tagjainak nem lehet célja a közvetlen nyereségszerzés!
28. A szakszervezetet minden tag a sajátjának tekintheti!
29. A szakszervezetben nincs munkaviszony és nincs fizetés, a tagok önként járulnak hozzá lehetőségeik szerint az ellátandó feladatokhoz, melyek értékelésében kizárólag a ráfordított idő és közvetlen költségek vehetők figyelembe, egyéb különbségtétel nem történhet. A tisztségviselés és az önkéntes feladatvállalás nem biztosít kiváltságokat, csak a feladatok elvégzéséhez szükséges mértékű többletjogokat. A szakszervezetben senki sem kaphat egyetlen hónapban sem az országban kimutatott bruttó átlagbérnél magasabb értéknek megfelelő, bruttó értékű juttatást, ugyanígy az elvégzett munkájáért sem kaphat senki többet óránként, mint az országos átlagos órabér.
30. A szakszervezet tevékenységét elsősorban tagságán, szimpatizáns táborán, tisztségviselőin és önkéntesein keresztül valósítja meg, külső szakértő csak abban az esetben vehető igénybe, ha az a szervezeten belül nem megoldható!
31. A szakszervezeten kizárólag a munkahelyi érdekvédelem minőségét lehet számon kérni, valamint a szakszervezeten belüli egyenlő bánásmódot. Ez az elv akkor is érvényes, ha a szakszervezet igyekszik egyéb szolgáltatásokat biztosítani tagjainak. A szakszervezeti tagság, a tagdíj fizetése, az elvégzett feladatok nem jogosítanak fel senkit semmiféle anyagi követelésre!
32. A szakszervezet tagjai és szimpatizánsai felé nyújtott szolgáltatások és juttatások mértékét illetően az egyenlőség elvén csak a ténylegesen elvégzett szakszervezeti munka, ill. a személyes szükségletekkel kapcsolatban megjelenő különleges helyzetek módosíthatnak elfogadható arányban.
33. A szakszervezeten belül támogatandó a további szerveződés (szervezeti egységek), ami nem gyengítheti a szervezet egészét, csak erősítheti! Szervezeti egységek konkrét célok megvalósítására jöhetnek létre, ami nem jelenthet a szervezettől való függetlenséget.