

# ÖSZTÖNZŐ SZABÁLYZAT

AKSZ/2008/1

Az Aktív Szakszervezet közgyűlése a taglétszám és szimpatizáns tábor növelése, megtartása, a tagok és szimpatizánsok aktív szerepvállalása érdekében az alábbi ösztönző szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja.

## ELSŐ RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### **1. Az ösztönző szabályzat célja**

(1.) Az Ösztönző szabályzat elsődleges célja, hogy az Aktív Szakszervezet tagjai és szimpatizánsai csatlakozásának, részvételének, hűségének és munkájának hozzávetőleges értékét meghatározza. Az ösztönző szabályzat további célja az Aktív Szakszervezet tagságának és szimpatizáns táborának növelése, megtartása, a tagok és szimpatizánsok aktív szerepvállalásának elősegítése. Az Ösztönző szabályzat képezi az alapját (nem feltétlenül egyenes arányban) a szakszervezetnek a tagjai, szimpatizánsai, tisztségviselői felé nyújtott szolgáltatásainak, juttatásainak.

### **2. Alapelvek**

(1.) Az Aktív Szakszervezet elsősorban a tagdíjakból fedezi működési költségeit. A szakszervezet elsődleges célján (munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése) túl feladatának tekinti a tagok egyéni szakmai és anyagi gyarapodásának, fejlődésének, sikerének folyamatos támogatását. Ennek érdekében a szakszervezet bevételeinek egy részét a tagok közvetlen javára, munkájuk elismerésére fordítja.

(2.) Az ösztönző szabályzat tisztességes módon, lehetőleg egyenletesen kívánja elismerni a tisztségviselők, tagok és szimpatizánsok részvételét, munkáját a szakszervezet életében, tevékenységében.

(3.) Az ösztönző rendszer keretében alkalmazott pontok kiosztása nem lehet személyre szabott. A pontokat egyrészt előre meghatározott mértékben, másrészt egyéni teljesítmény értékelése alapján kell meghatározni. Az egyéni teljesítmény értékelésénél nem vehető figyelembe a tag személye, kizárólag az elvégzett munkával kapcsolatos időráfordítás, figyelembe véve a kapcsolódó idő- és költségigényeket (pl. utazás).

(4.) Az ösztönző rendszer keretében összegyűjtött pontok önmagukban nem jogosítanak fel semmiféle díjazásra, juttatásra. Az ösztönző pontokkal beváltható szolgáltatások nem képezik a szakszervezethez történő befizetések, ill. a szakszervezet érdekében elvégzett munkák ellenértékét, azokkal nem feltétlenül állnak arányban. Az ösztönző pontrendszer nem teremt alapot semmiféle követelésre. Ugyanakkor az Ösztönző szabályzat alkalmazása mutatja a tagok és szimpatizánsok hozzájárulását a szakszervezeti célok megvalósításához, ezért a tagok, szimpatizánsok részére történő kifizetéseknek, tiszteletdíjaknak, juttatásoknak elosztásánál figyelembe kell venni az Ösztönző szabályzat keretében összegyűjtött pontok számát. A tényleges kifizetéseknel elsőbbséget élvezhetnek az elnök irányítása mellett ténylegesen elvégzett munkákkal kapcsolatban kapott pontok, pl. tisztségviselők és önkéntes feladatvállalók tevékenysége, ill. az elnök határozata alapján további szempontok, amelyek nem kötődhetnek személyekhez, kizárólag minden tag által teljesíthető feltételek köthetők ki. A pályázati szabályzat keretében nem kell figyelembe venni az ösztönző pontokat, a pályázati juttatások értéke azonban csökkenti az ösztönző pontok számát.

(5.) Az Ösztönző rendszer keretében nyújtott szolgáltatások és pénzjuttatások felmerülő adóvonzatait a törvényi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni, ellenkező rendelkezés hiányában a szolgáltatásban, pénzjuttatásban részesülő tagot terhelik az adózási kötelezettségek. (6.) Az Ösztönző szabályzat alapján negatív pontok is kiosztásra kerülhetnek, ami miatt a pontok egyenlege negatív tartományba is kerülhet. Ez a negatív pont nem jelent követelést a taggal/szimpatizánssal szemben.

### **3. Az ösztönző szabályzat hatálya**

(1.) Az ösztönző szabályzat rendelkezései kiterjednek az Aktív Szakszervezet tagjaira és szimpatizánsaira. Az ösztönző szabályzat hatálya kiterjed a tisztségviselőkre is. Amennyiben a közgyűlés, vagy szervezeti egység taggyűlése tiszteletdíjat állapít meg, az nem lehet személyre szabott, hanem az ösztönző szabályzatra elkülönített költségvetési hányadba kell befizetni és felhasználni.

#### **4. Az ösztönző szabályzat leírása**

- (1.) Az ösztönző rendszer a második részben meghatározott esetekben az ott meghatározott számú passzív pontot adja a szakszervezet tagjainak, szimpatizánsainak.
- (2.) A tagok legalább évente egyszer tájékoztatást kapnak az ösztönző rendszerről, a pontok gyűjtésének lehetőségeiről, a passzív (összegyűjtött) pontok mennyiségéről és összetételéről, az aktív (felhasználható és felhasznált) pontok, valamint a szakszervezet által a tag részére nyújtott szolgáltatások értékéről, ill. pénzjuttatások összegéről. Ezen adatokat a tag érdeklődésére folyamatosan elérhetővé kell tenni.
- (3.) A pontok gyűjtése folyamatosan történik.
- (4.) A pontok értékének fedezetül szolgáló pénzt a szakszervezet az elnök által meghatározott időközönként, az aktuális időszak bevételeinek – az éves költségvetésben meghatározott - arányában biztosítja, ez alapján kerül sor a passzív pontok egy részének aktív pontra váltására részben egyenlő, részben százalékos arányban. Az arányt az elnök határozza meg.

## **MÁSODIK RÉSZ: EGYES ÖSZTÖNZÉSI TERÜLETEK**

### **I. fejezet: A szakszervezetbe való belépés ösztönzése (Akciók)**

#### **5. A taglétszám növelésének szüksége**

- (1.) A szakszervezet legfőbb célja a munkavállalók érdekeinek képviselete. A munkaadókkal szemben csak egy erős, nagy létszámú szakszervezet tud határozott követelésekkel fellépni.
- (2.) Az Aktív Szakszervezet küldetése, hogy előmozdítsa a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeit, valamint segítse a tagok szakmai életútjának folyamatos fejlődését. E cél teljesülésének akkor van realitása, ha olyan közösség alakul ki, amely tevékenyen együttműködik az eredmények érdekében.
- (3.) A szakszervezet működését elsősorban a tagdíjakból fedezi. Minél magasabb a befolyt tagdíjak összege, annál többet tud fordítani a szervezet a hatékony működésre.

#### **6. A taglétszám növelésének módjai, etikai korlátai**

- (1.) A szakszervezet taglétszámának folyamatos növekedését tagtoborzással, változó akciókkal segíti elő.
- (2.) A tagtoborzás nem lehet illúziókeltő, a belépőkkel tudatosítani kell a szakszervezet céljait, működését, a tagsággal járó kötelezettségeket és jogokat, lehetőségeket.

#### **7. A szakszervezethez történő csatlakozás konkrét ösztönzése**

- (1.) A szakszervezethez újonnan csatlakozók a szakszervezet anyagi lehetőségeihez mérten, az elnök rendelkezése szerint változó tárgyi ajándékban, vagy/és emelt pontszámban részesülhetnek.
- (2.) A szakszervezethez újonnan csatlakozó tagok és szimpatizánsok részére megnyitásra kerül egyéni pontszámlájuk, melyen induló összegként a mellékletben meghatározott pontszám kerül jóváírásra.
- (3.) Amennyiben a csatlakozó tag/szimpatizáns másik tag(ok)/szimpatizáns(ok) ösztönzésére csatlakozott a szakszervezethez, és ezt a csatlakozási nyilatkozaton jelzi, az ösztönző tagok között a csatlakozó tag részére adott kezdő pontszámnak megfelelő pontszám kerül kiosztásra egyenlő, vagy egyeztetett arányban.

### **II. fejezet: A szakszervezeti tagság megtartásának ösztönzése (Hűségprogram)**

#### **8. A szakszervezeti tagság megtartásának szüksége**

- (1.) A szakszervezet kiszámítható, folyamatos és eredményes működéséhez szükség van állandó, az eredeti célokat megőrző tagságra és szimpatizáns táborra.

#### **9. A taglétszám megtartásának módjai, etikai korlátai**

- (1.) A tagság fennmaradását az ösztönző rendszer az összegyűjtött pontoknak a tagsági/szimpatizánsi viszony idejével arányos mértékben való folyamatos növelésével támogatja.
- (2.) A szakszervezeti regisztrációt nem szabad minden áron fenntartani. Olyan tagokra van szükség, akik azonosulnak a szakszervezet küldetésével.

#### **10. A taglétszám megtartásának konkrét ösztönzése**

- (1.) Minden tag és szimpatizáns az általa befizetett tagdíj, ill. egyéb ellenszolgáltatás nélküli befizetés összegével azonos számú pontot kap.
- (2.) A tagok, valamint szimpatizánsok a melléklet szerinti hűségpontot kapnak.

### **III. fejezet: A szakszervezeti tagok aktív szerepvállalásának ösztönzése**

#### **11. A szakszervezeti tagok aktív szerepvállalásának szüksége**

(1.) A szakszervezetben minden tag közreműködésére szükség van az eredményes munka érdekében.

#### **12. A szakszervezeti tagok aktív szerepvállalása ösztönzésének módjai, etikai korlátai**

(1.) A szakszervezeti tagok szerepvállalását, munkáját az elvégzett munka arányában kell pontozni.

(2.) A szakszervezet érdekében elvégzett munkák között nem szabad különbséget tenni, az értékelés alapja a ráfordított idő (ez alól kivételt csak egyes konkrét projektek képezhetnek, melyekben maga a projekt kerül értékelésre).

#### **13. A szakszervezeti tagok aktív szerepvállalásának konkrét ösztönzése**

(1.) A tagok és szimpatizánsok beadhatnak munkalapot, melyen beszámolnak az előző időszakban elvégzett feladataikról. Ezt a lapot az elnök a melléklet szerint értékeli és pontozza. Nem köteles elfogadni az elnök a hat hónapnál régebbi feladatokkal kapcsolatos munkalapot.

(2.) A szakszervezet elnökségi ülésén, közgyűlésén, valamint a szervezeti egységek taggyűlésén való részvétel a melléklet szerinti pontszámot ér. Tekintettel arra, hogy az alapszabály szerint a közgyűlésen, taggyűlésen történő részvétel kötelező, a távolmaradó tagok annyi pontot veszítenek, amennyit a részvételért kaptak volna.

### **IV. fejezet: Az önkéntes jellegű feladatvállalók munkájának ösztönzése**

#### **14. Önkéntes jellegű feladatok ellátásának szüksége**

(1.) A szakszervezetet általánosan képviseli annak elnöke, alelnökei. A szervezeti egységeket azok képviselő testülete képviseli. Szükség van olyan feladatvállalókra, akik megbízásos alapon végeznek speciális tevékenységet elsősorban olyan területeken, amelyek ellátásával nincs tisztségviselő megbízva.

#### **15. Önkéntes jellegű feladatok elvállalása ösztönzésének módjai, etikai korlátai**

(1.) Az önkéntes jellegű feladatvállalók ösztönző juttatásban részesülnek, mely lehet szakszervezeti szolgáltatás, ill. pénz.

(2.) Az önkéntesek munkáját reálisan kell értékelni, nem lehetnek divatos, felkapott területek, kizárólag a ráfordított idő vehető figyelembe, valamint egyéb felmerülő költségek.

#### **16. Önkéntes jellegű feladatok elvállalásának, végzésének konkrét ösztönzése**

(1.) Az önkéntes jellegű feladatvállalók a feladat vállalásáért a pontgyűjtő számlájukon a melléklet szerinti pont kerül jóváírásra.

(2.) A feladatvállalók beadhatnak munkalapot, melyen beszámolnak az előző időszakban elvégzett feladataikról. Ezt a lapot az elnök a melléklet szerint – a többi tag munkájával azonos szempontok alapján - értékeli és pontozza.

## **HARMADIK RÉSZ: A PONTRENDSZER ALKALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **V. fejezet: A pontrendszer nyilvántartása, karbantartása**

#### **17. A pontok kiosztása**

(1.) A passzív pontok kiosztása az elnök által meghatározott időszakonként történik. Az értékelés alapján kiosztott pontok figyelembevétele érdekében az elvégzett munkáról lehetőleg havonta kell beszámolni a tagnak. A késve beérkezett beszámolók értékelése és pontosítása a következő elszámoláskor történik meg.

#### **18. Az összegyűjtött passzív pontok, aktív pontok és felhasznált pontok**

(1.) Egy aktív pont értéke egy magyar forint, mely kizárólag a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokra, ill. pénzjuttatásokra fordítható.

(2.) A szakszervezet az alapszabályában, ill. a költségvetésében meghatározott összeget fordítja a pontrendszer, így a szolgáltatások fedezetére.

(3.) Az így rendelkezésre álló összeget kell az elnök döntése szerinti arányban az egyes tagok által összegyűjtött passzív pontok arányában, ill. egyenlő arányban elosztani. Az így meghatározott összeg képezi az aktív (felhasználható) pontok értékét, ugyanennyivel csökkentve a passzív pontok számát.

(4.) A felhasznált pontok kikerülnek a táblázatból, a pontrendszerre fordított keret szempontjából nem érvényesíthetők többé, azonban külön nyilvántartásba (összes pont) kerülnek a felhasznált pontok, annak érdekében, hogy további elismerésre lehessen felhasználni.

(5.) Az egyes pontfajták számítási és nyilvántartási módja a melléklet szerint határozandó meg.

#### **19. A pontok nyilvántartása**

(1.) A passzív (összegyűjtött) pontokat táblázat (adatbázis) formájában kell nyilvántartani rendszeresen frissítve.

(2.) A pontokat tartalmazó táblázat személyenkénti adatai nem nyilvánosak. Minden tag csak a saját pontszámainak alakulásához férhet hozzá.

(3.) A táblázatot kezelő személyek kötelesek a pontokkal kapcsolatos személyes adatokat titokban tartani.

(4.) A pontokról statisztikai kimutatást lehet készíteni. A kimutatás nyilvános, de személyes adatokat nem tartalmazhat.

#### **20. A szakszervezet által a tag részére nyújtott szolgáltatások értéke**

(1.) A szakszervezet olyan szolgáltatásokat is nyújt a tagoknak, melyeket nem kell igényelni. Ilyen pl. a szakszervezeti újság, egyes rendezvényeken, programokon, képzéseken való részvétel. Ezen szolgáltatások értékét meg kell határozni és a meghatározott értékkel csökkenteni a tagok és szimpatizánsok passzív pontjait.

#### **21. Az összegyűjtött pontok elévülése**

(1.) Az összegyűjtött pontok a szakszervezethez való tartozás alatt nem évülnek el.

(2.) Az összegyűjtött és fel nem használt pontok a szakszervezeti regisztráció törlésének napján elévülnek, tovább fel nem használhatóak.

### **VI. fejezet: A pontok felhasználása**

#### **22. Az összegyűjtött pontok felhasználásának alapelvei**

(1.) A pontok nem átruházhatók és készpénzre nem válthatók.

(2.) A pontok kizárólag a szakszervezet szolgáltatásaira, juttatásaira használhatóak fel.

#### **23. A felhasználható pontok felhasználásának területei**

(1.) A szakszervezet tagjai és szimpatizánsai az összegyűjtött pontokat a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokra, rendezvényekre használhatják fel, mint képzés, árucikkek, kirándulás, stb.

(2.) Az összegyűjtött pontok alapján kell meghatározni a szakszervezethez tartozó tagok/szimpatizánsok által elvégzett munka díjazását valamint a tisztségviselők tiszteletdíját.

## **VII. fejezet: Szimpatizánsok**

### **24. Az Ösztönző szabályzat kiterjesztése**

- (1.) Az Ösztönző szabályzat első módosításával egy időben kerül bevezetésre az Aktív Szakszervezetben a szimpatizáns státusz.
- (2.) Az Ösztönző szabályzatban a tagokra vonatkozó rendelkezések ugyanúgy vonatkoznak a szimpatizánsokra, mint a tagokra azzal az eltéréssel, hogy a 17. pont (3.) bekezdése alapján az éves költségvetésben, ill. alapszabályban eltérő keretet kell meghatározni a tagok és szimpatizánsok passzív pontjainak aktív pontokra váltásánál, továbbá eltérő számú passzív pontban részesíthetők az 1. számú mellékletben.
- (4.) A regisztrációs forma változása a mellékletben meghatározott pontszám-módosítással jár.

## **NEGYEDIK RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **25. A szabályzat alkalmazása**

- (1.) Jelen ösztönző szabályzatot az Aktív Szakszervezet közgyűlése alkotta, annak módosítására a közgyűlés jogosult. A közgyűlés bármikor jogosult az Ösztönző rendszer azonnali visszavonására.
- (2.) A szabályzat alkalmazásáért a szakszervezet elnöke felelős. Az elnök rendelkezhet a szabályzat aktuális kérdéseiről.
- (3.) Az elnök rendelkezéseivel szemben felülvizsgálatot lehet kérni a közgyűléstől.
- (4.) Az Ösztönző szabályzat 2011. január 1-én kerül újraindításra. A szakszervezet alakulásától 2011. január 1-éig terjedő időszakból az alábbi pontszámok kerülnek jóváírásra a 2011. január 1-től hatályos szabályzat szerint:
  - csatlakozásért járó pontok tagok és szimpatizánsok szerint
  - másik tag/szimpatizáns csatlakozásra ösztönzéséért járó pontok
  - ellenszolgáltatás nélküli befizetéseknek megfelelő pontok
  - hűségpontok

Utolsó módosítás: 2010. december 18.

Mónus Csaba  
elnök

## ÖTÖDIK RÉSZ: MELLÉKLET

### 1. Egyes konkrét pontszámok meghatározása

(1.) Az egyes ösztönzési területekre az alábbi konkrét pontszámok kerülnek kiosztásra

<b>Ösztönzési terület</b>	<b>Kiosztandó pontszám</b>
A szakszervezethez újonnan csatlakozó tagok és szimpatizánsok részére megnyitásra kerül egyéni pontszámlájuk, melyen induló összegként a mellékletben meghatározott pontszám kerül jóváírásra (7.(2) bekezdés)	csatlakozás tagként: 10 000, azaz tízezer pont csatlakozás szimpatizánsként: 1 000, azaz egyezer pont
Minden tag, valamint szimpatizáns az általa befizetett tagdíj, ill. egyéb ellenszolgáltatás nélküli befizetés összegével azonos számú pontot kap. (10.(1) bekezdés)	a tagdíj, ill. egyéb ellenszolgáltatás nélküli befizetés (magyar forintban kifejezett) összegével azonos pont
A tagok, valamint szimpatizánsok a melléklet szerinti hűségpontot kapnak. (10.(2) bekezdés)	A hűségpont minden évben 10 000, azaz tízezer pont tagoknak, 1 000, azaz egyezer pont szimpatizánsoknak
A szakszervezet elnökségi ülésén, közgyűlésén, valamint a szervezeti egységek taggyűlésén való részvétel a melléklet szerinti pontszámot ér. (13. (2) bekezdés)	a tagok annyi pontot kapnak, mintha a gyűlés (jegyzőkönyv szerinti) időtartamának megfelelő ideig végeztek volna szakszervezeti munkát a távolmaradó tagok annyi pontot veszítenek, amennyit a részvételért kaptak volna a gyűlésre történő oda- és visszautazás idejét a munkaóra pontszám felében kell meghatározni, az úti- és (indokolt esetben) szállásköltséget értékében. szimpatizánsok nem részesülnek pontban közgyűlésen, taggyűlésen való részvételért
A tagok, valamint szimpatizánsok beadhatnak munkalapot, melyen beszámolnak az előző időszakban elvégzett feladataikról. Ezt a lapot az elnök a melléklet szerint értékeli és pontozza (13.(1) bekezdés és 16.§(2) bekezdés)	Irányadó elismert munkaóránként a magyarországi átlagbér szerinti órabér. Az elnök által meghatározott pontszám ettől a mértéktől legfeljebb 50%-ban térhet el.) Amennyiben a munka elvégzéséhez utazásra, szállásra van szükség, annak költségét értékében, az utazási időt pedig a munkapontszám felében kell meghatározni
Az önkéntes jellegű feladatvállalók a feladat vállalásáért a pontgyűjtő számlájukon a melléklet szerinti pont kerül jóváírásra (16. (1) bekezdés)	önkéntes feladatvállalónak jelentkezéskor egyszeri 10 000 pont
A regisztrációs forma változása a mellékletben meghatározott pontszám-módosítással jár (24. (4) bekezdés)	rendes tagból szimpatizáns: mínusz százezer pont szimpatizánsból rendes tag: plusz húszezer pont

## **2. Az egyes nyilvántartandó ponttípusok**

### **(1.) Passzív pontok**

Folyamatos nyilvántartást kell vezetni az adott időszakban gyűjtött passzív pontok számáról, az aktuális időszak nyitó, ill. záró egyenlegéről, valamint az összes összegyűjtött passzív pontról, külön részletezve az egyes jogcímenként gyűjtött pontokat.

### **(2.) Aktív pontok**

Folyamatos nyilvántartást kell vezetni az adott időszakban jóváírt aktív pontok számáról, a felhasználásra került aktív pontok számáról, az aktuális időszak nyitó, ill. záró egyenlegéről, valamint az összes összegyűjtött aktív pontról, kiemelve az összesen felhasznált pontok számát.

### **(3.) A szakszervezet által nyújtott szolgáltatások és pénzjuttatások**

Folyamatos nyilvántartást kell vezetni az adott időszakban a szakszervezet által nyújtott szolgáltatások értékéről, ill. pénzjuttatások összegéről, valamint az összes nyújtott szolgáltatás értékéről, ill. pénzjuttatás összegéről.

### 3. Az elvégzett feladatokról beadandó munkalap ajánlott formátuma

#### Munkalap elvégzett feladatokról - Aktív Szakszervezet

Adott időszak azonos típusú feladatai összevonva is rögzíthetők!

A munkalap másolható!

Hat hónapnál régebbi munkákkal kapcsolatos munkalapokat nem veszünk figyelembe!

Név:	
AKSZ-azonosító:	
Tisztségviselő vagyok:	igen - nem
Önkéntes feladatvállaló vagyok:	igen - nem

Elvégzett feladat megnevezése:	
Feladatvégzés időpontja (dátum vagy időszak):	
Feladatra ráfordított idő (órában):	
Feladat rövid leírása:	
Feladat ellátása érdekében felmerült és <b>számlával</b> (mellékletként) <b>igazolt költségek</b> meghatározása (pl. útiköltség, szállásdíj) és összege (pénznemben):	
Feladat ellátása érdekében felmerült, <b>számlával nem igazolt költségek</b> meghatározása (pl. útiköltség, szállásdíj) és összege (pénznemben):	
Feladat ellátása érdekében igénybe vett utazás összes időtartama:	
A feladatot fizetett munkaidőben vagy munkaidő-kedvezmény igénybevételével láttam el:	igen - nem
Egyéb megjegyzések a feladat elvégzésével kapcsolatban:	
Elnök értékelése:	