



Támogatási pályázat igénylése (igény esetén külön lapon folytatható)

(1.) Magánszemély pályázó adatai

neve:
születési neve:
születési ideje:
lakcíme:
postacíme:
telefonszáma:
e-mail címe:
egyéb elérhetősége:
ha tagja az Aktív Szakszervezetnek, tagsági száma:

(2.) Nem magánszemély pályázó adatai:

neve:
székhelye:
postacíme:
telefonszáma:
telefax:
e-mail címe:
egyéb elérhetősége:
képviselő neve:
képviselő elérhetősége:

(3.) A pályázat célja:

Fogalmazza meg, milyen cél megvalósításához szeretne támogatásban részesülni:

(4.) A pályázati cél típusa (húzza alá a megfelelőt):

képzési cél
munkaügyi cél (pl. vállalkozás)
szabadidős cél (pl. üdülés)
szociális cél
egyéb cél, mégpedig:

(5.) A pályázat tárgya:

Határozza meg, milyen jellegű támogatásban szeretne részesülni:

pénzösszeg (forintban):

eszközbiztosítás:

egyéb támogatás:

Amennyiben a fent meghatározott támogatásnál kisebb értékű támogatást nyerek el, arra igényt tartok – nem tartok igényt

Alulírott pályázó tudomásul veszem, hogy a pályázatomat az Aktív Szakszervezet elnöke bírálja el. Kedvező bírálat esetén az általam megadott elérhetőségeimen keresztül kapok az Aktív Szakszervezet részéről támogatási ajánlatot. Amennyiben az ajánlat részemről elfogadásra kerül, abban az esetben köztem és az Aktív Szakszervezet között megállapodás jön létre, melyben a pályázati támogatás nyújtásának – kölcsönösen kialakított – feltételei is rögzítésre kerülnek.

Tudomásul veszem, hogy pályázatom elbírálására 30 napon belül kerül sor.

Pályázat benyújtásának dátuma:

Pályázó (vagy képviselőjének) aláírása:

Pályázat beérkezése (az Aktív Szakszervezet tölti ki):